Министерство образования Красноярского края

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Цибулькина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**рабочая ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**

(наименование программы модуля)

**110809**

**Механизация сельского хозяйства**

(код и наименование специальности)

базовая подготовка

(среднее профессиональное образование с указанием ОПОП базовой или углубленной подготовки)

г. Ачинск

201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен на заседании методического объединения преподавателей Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 110809 Механизация сельского хозяйства |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **110809** Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» октября 2019г. № 370.

**Разработчики:**

1. Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства
2. Куликова Ирина Ивановна

**Работодатели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О., должность эксперта, полное название предприятия)

(Ф.И.О., должность эксперта, полное название предприятия)

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** Лачинова Елена Александровна, методист Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства

**Содержательная экспертиза:** Войскович Светлана Анатольевна, председатель цикловой комиссии

(Ф.И.О., должность, сокращенное название ОУ)

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (полностью) эксперта, должность, полное название ОУ СПО/ВПО)

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04** | стр.  5 |
| * 1. Область применения программы | 5 |
| 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля | 5 |
| 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля. | 6 |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| 1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**    1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации    2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации | 9  9  10 |
| **4.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  4.2. Информационное обеспечение обучения  4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 19  19  19  21  22 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | 23 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (базовая подготовка) 110809 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сельского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

**Базовая и вариативная часть**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
* участие в управлении первичным трудовым коллективом;
* ведение документации установленного образца;

**уметь:**

* рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;
* планировать работу исполнителей;
* инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
* подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
* оценивать качество выполняемых работ.

**Знать:**

* основы организации машинно-тракторного парка;
* принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
* структуру организации и руководимого подразделения;
* характер взаимодействия с другими подразделениями;
* функциональные обязанности работников и руководителей;
* основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
* методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
* методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
* виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
* методы оценивания качества выполняемых работ;
* правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| Курсовая работа/проект | Не предусмотрено |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |
| Самостоятельная работа студентов (всего) в том числе:  Доклады, рефераты, работа над курсовым проектом | 50 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен квалификационный |

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**, в том числе профессиональными, указанными в ФГОС по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ Содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1-4.5** | **Раздел 1.** **Управление структурным подразделением организации** | **150** | **100** | 40 | - | **50** | - | **36** |  |
|  | **Учебная практика** | **36** |  | | | | | |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **36** |  | | | | | | 36 |
| **Всего:** | | **222** | **100** | 40 | - | **50** | - | **36** | **36** |

**3.2. Содержание учебного материала по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1.** Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации |  | | | | 150 |  |
| **МДК 04.01.** Управление структурным подразделением организации |  | | | | **150** |  |
| Тема 1.1. Основы управленческой деятельности | **Содержание учебного материала:** | | | | **8** |  |
| **1** | **Теоретические основы управления производством**  Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении. | | | 6 | 2 |
| **2** | **Управление организациями различных организационно-правовых форм**  Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. | | |
| **3** | **Функции и организационная структура управления**  Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). | | |  |  |
| **Лабораторные работы:** | | | | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** | | | | 2 | 3 |
| 1 | Разработка структур управления предприятиями и подразделениями | | |  |  |
| Тема 1.2. Организация управления | **Содержание учебного материала:** | | | | **10** |  |
| 1 | **Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях**  Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении. | | | 8 | 2 |
| 2 | **Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях**  Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений. | | | 2 |
| 3 | **Кадры и организация управленческого труда**  Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. | | |  |  |
| 4 | Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха | | |  |  |
| **Лабораторные занятия:** | | | | Не предусмотрено | **-** |
| **Практические занятия** | | | | 2 | 3 |
| 1 | | Решение производственных ситуаций. Принятие решений. | |  |  |
| Тема 1.3. Этика делового общения |  | | **Содержание учебного материала:** | | **6** |  |
| 1 | | Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания. | | 2 | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | | | | Не предусмотрено | **-** |
| **Практические занятия:** | | | | 4 | 3 |
| 1. | | | Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра |  |  |
| Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением |  | | **Содержание учебного материала:** | | **30** |  |
| 1 | | **Планирование деятельности структурных подразделений**  Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Оперативное планирование | | 16 |  |
| 2 | | **Система мотивации труда.**  Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование | |  |
| 3 | | **Документация и делопроизводство в системе управления**  Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов. | |  |
| 4 | | **Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений**  Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка | |  |
| **Лабораторные занятия:** | | | | Не предусмотрено | - |
| **Практические занятия:** | | | | 14 |  |
| 1 | | Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах. | |  | 3 |
| 2 | | Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления. | |  |
| 3 | | Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств. | |  |
| 4 | | Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций. | |  |
| 5 | | Составление различных документов по структурному подразделению. | |  |
| 6 | | Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка. | |  |
| Тема 1.5. Основы организации сельскохозяйственного производства. |  | | **Содержание учебного материала:** | | **46** |  |
| 1 | | **Хозяйственные общества**  Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления.  Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий | | 28 |  |
| 2 | | **Земельные ресурсы**. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве.  3Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация п4ротивоэрозионных мероприятий.  Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.  Организация учета земель и контроля за их использованием. | |  |  |
| 3 | | **Понятие и классификация средств производства**  Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств. | |  |  |
| 4 | | **Оборотные средства**. Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.  Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. | |  |  |
| 5 | | **Организация использования машинно-тракторного парка**.  Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин | |  |  |
| 6 | | **Трудовые ресурсы**. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. | |  |  |
| 7 | | Формы организации труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда. | |  |  |
|  | | **Лабораторные занятия:** | | Не предусмотрено | - |
|  | | **Практические занятия:** | | 18 | 3 |
| 1 | | Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных | |  |  |
| 2 | | Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза | |  |  |
| 3 | | Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. | |  |  |
| 4 | | Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач. | |  |  |
| 5 | | Решение ситуационных задач. | |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. | | | | | 50 |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам:  - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период;  - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих;  - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана;  - расчет потребности в топливо - смазочных материалах на заданный период;  - определение производственного запаса топлива;  - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин;  - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам;  - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукомплектовании, стихийного бедствия;  - составление сопутствующей документации. | | | | |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ:**  - участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;  - участие в управлении первичным трудовым коллективом;  - ведение документации установленного образца. | | | | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинетов: экономики.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочий стол преподавателя;

- учебные места для обучающихся;

- комплект нормативной и учебно-методической документации;

**Технические средства обучения:** персональный компьютер, проектор, принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Н.И.Верещагин, А.Г.Левшин, А.Н.Скороходов. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. М.: «Академия», 2011г
2. Базаров Т.Ю., Управление персоналом, ОИЦ «Академия», 2013
3. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Коршунов В.В. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Сафронов, Н.А.Экономика организации (предприятия): учебник для ССУЗов. – 2-е изд. с измен./Н.А.Сафронов- М.: Магистр: ИНФРА-М , 2012. - 255 с.
5. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров/ Чалдаева Л.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 410с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

**Отечественные журналы:**

1. Экономическая газета «Экономика и жизнь».
2. «Маркетинг».
3. Сельское хозяйство.

**Интернет-ресурсы:**

1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskodeks.ru.
3. Электронные библиотеки России/pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html>.
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятияпроизводится в соответствии с учебным планом по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства и графиком учебного процесса, утвержденным директором Колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение дисциплин, МДК, ПМ: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», профессионального модуля «Эксплуатация сельскохозяйственной техники».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ (практических занятий) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по лабораторно-практическим занятиям и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за лабораторно-практические занятия и текущий рубежный контроль студент не допускается до сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» и специальности 110809 Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение лабораторно-практических занятий:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» и специальности 110809 Механизация сельского хозяйства.

Инженерно-педагогический состав:

1. Куликова Ирина Ивановна, преподаватель 1 категории.

Завершается изучение модуля сдачей экзамена квалификационного.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации . | Выбор метода планирования основных показателей машинно-тракторного парка: выработку за смену или за1 час рабочего времени в гектарах, затраты труда на 1 га в человек-часах, себестоимость 1 га выполняемых работ в рублях , число тракторов , расчет потребностей в запасных частях, нормы расхода топлива и смазочных материалов | Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями. | Выбор технологии в соответствии с поставленными задачами, выполнение бизнес-плана предприятия , прогнозирование и планирование | Экспертная оценка на практическом занятии  Презентация бизнес-плана предприятия |
| ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива . | Осуществлять участие в управлении трудовым коллективом | Экспертная оценка на практических занятиях |
| Планировать виды , формы и методы мотивации персонала | Тестирование |
| ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Осуществлять расчет по принятой методике основных производственных показателей машинно-тракторного парка | Экспертная оценка выполнения практического задания Устный экзамен |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | Оформляет и составляет учетную и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т. ч. на конкретном предприятии | Сравнение заполненных документов с образцом |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения | Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность , выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;   -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей; | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. | Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников |
| ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности . | -моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией. | Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных), за результат выполнения заданий | -демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями. | Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - оценка собственного продвижения, личностного развития. | Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -анализ инноваций в области профессиональной деятельности. |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность , в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей) | -ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний | * Своевременность постановки на воинский учет * Проведение воинских сборов |

1. [↑](#footnote-ref-1)