**Министерство образования и науки Красноярского края**

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

(среднее специальное учебное заведение)

**«Ачинский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Каблукова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(АНГЛИЙСКИЙ)**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

базовой подготовки

по специальности: 110809 «Механизация сельского хозяйства*»*

г. Ачинск, 2013г.

Рассмотрена на заседании Составлена в соответствии с ФГОС по

предметной (цикловой) специальности СПО ­­­110809

«Механизация сельского хозяйства»

комиссии общих гуманитарных

и психолого-педагогических

дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Старикова

(

**Составитель:** Старикова Наталья Викторовна, преподаватель английского языка первой квалификационной категории Ачинского профессионально-педагогического колледжа

**Экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** Цибулькина Мария Юрьевна, методист Ачинского профессионально-педагогического колледжа

**Содержательная экспертиза:**  Старикова Наталья Викторовна, председатель ПЦК общих гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин Ачинского профессионально-педагогического колледжа

**Рецензент:** Поляруш Альбина Анатольевна, Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет», зав кафедрой «Гражданское право и филология», кандидат педагогических наук

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК*» |  |
| 1.1. Область применения программы |  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы |  |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины |  |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы |  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК*» |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «*АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»* |  |
| 3.1. Материально-техническое оснащение |  |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| Приложение 2. Технологии формирования общих компетенций |  |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу |  |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

**(английский)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского профессионально-педагогического в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **110809 «Механизация сельского хозяйства».**

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная программа дисциплины «Иностранный (английский)» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический(1200–1400) лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Вариативная часть –** *не предусмотрено*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 188 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***188*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***160*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *не предусмотрено* |
| практические занятия | *160* |
| контрольные работы | *не предусмотрено* |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***28*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *не предусмотрено* |
| домашняя работа | ***28*** |
|  |  |
| Итоговая аттестация в форме | *зачёт* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** | *не предусмотрено* |  |
| **Раздел 1.** | **Развивающий курс** | **75** |  |
| **Тема 1.1.**  **Повторение** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Проверка навыков чтения. Повторение правил чтения букв и буквосочетаний. Тренировка в употреблении транскрипционных знаков. Типы чтения гласных. Формы глагола to be во временах группы Simple(Indefinite). | 8 | 1 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *не предусмотрено* |  |
| **Тема 1.2.**  **Наш колледж** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Введение новой лексики Работа над текстом «Technical Schools». Времена группы Continuous. Времена группы Perfect.Способы словообразования существительных. Фразеологические единицы. | 12 | 1 |
| **Контрольные работы.** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка к монологическому высказыванию | 3 | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Современные города** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| Практические занятия:Пассивный залог группы Indefinite. Способы словообразования прилагательных. Цепочка определений в составе именной группы.Разговорные клише: благодарность, извинение. Безличные предложения. | 12 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Заполнение таблицы грамматических времён | 2 | 3 |
| **Тема 1.4.**  **Моя специальность** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Модальные глаголы(can, may, must, should, need, ought to). Многозначность глаголов have, be, do, will, shall, should, would. Пассивный залог группы Continuos(Progressive).Cпособы словообразования глаголов и наречий. | 12 | 2 |
| **Контрольные работы:** Способы словообразования | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление монологического высказывания о будущей профессии. | 2 | 3 |
| **Тема 1.5.**  **Россия** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Расширение словарного запаса по теме.Работа над текстом «Russian Federation»(поисковое чтение). Пассивный залог группы Perfect. Виды делового общения. Разговор по телефону(назначение встречи). | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление диалога с использованием разговорных формул. | 2 | 2 |
| **Тема 1.6.**  **Формулы выживания в деловом мире** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** |  |  |
| **Практические занятия:**  Согласование времён. Виды деловых писем. Факс. Резюме. Сопроводительное письмо. | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление резюме. | 2 | 2 |
| **Раздел 2.** | **Практикум** | **113** |  |
| **Тема 2.1.**  **Сельскохозяйственная техника** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Понятие о терминах. Профессиональная лексика. Многозначность слова. Виды сельскохозяйственных машин.Интернационализмы Работа над текстом « Types of Tractors». | 14 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка проекта по специальности по теме «Сельскохозяйственная техника». | 2 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.2.**  **Великобритания.** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Знакомство с географическими и культурными реалиями Великобритании. Фразовые глаголы. Политическая система Великобритании. Поисковое чтение текста « Great Britain». | 12 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Написание тезисов о сельском хозяйстве Англии(по тексту). | 2 | 3 |
| **Тема 2.3.**  **Формулы общения в деловом мире** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Разговорные клише: разговорпо телефону. Вас попросили перезвонить. Как начать встречу.Виды деловых документов. Деловая переписка: эпистолярные клише. | 12 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление и оформление делового письма | 2 | 3 |
| **Тема 2.4.**  **Двигатели** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Работа над текстом «Engines». Аннотация текста.Виды двигателей. Фразеологические единицы профессиональной терминологии. Неличные формы глагола. Герундий и его функции. | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Обзорное чтение профессионально-ориентированного текста | 1 | 2 |
| **Тема 2.5**  **Как вести себя при устройстве на работу** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Разговорные клише: диалог с работодателем. Неличные формы глагола: инфинитив и его функции. Терминологические отраслевые словари и справочники. Резюме. | 8 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление диалога с работодателем | 2 | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Тракторы и автомобили** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Компоненты автомобиля. Компоненты трактора.Неличные формы глагола: причастие и его функции. Фразеологические единицы профессиональной терминологии. | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление технической характеристики трактора. | 2 | 3 |
| **Тема 2.7.**  **Изобретатели и инженеры** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Работа над текстом «A. Popov, Inventor of the Radio». Активизация клише по теме «Биография». Сложное дополнение и особенности его перевода на русский язык. Типы нереальных условных предложений. | 10 | 1 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление биографии изобретателя или инженера. | 2 | 3 |
| **Тема 2.8.**  **Образование в России и Великобритании** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Введение новой лексики. Виды текстовых сообщений: реферат, аннотация, тезисы, эссе. Сложное подлежащее. Аннотация текста «Education in Russia».Составление схем образования в России и Великобритании. | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Обзорное чтение текста «Education in Great Britain». | 2 | 3 |
| **Тема 2.9.**  **Оборудование для ремонтных работ** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Лабораторные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Техника безопасности при ремонтных работах. Виды ремонтных работ.Сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Виды придаточных предложений. Работа над текстом « In the workshop». | 10 | 2 |
| **Контрольные работы:** | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление инструкции по технике безопасности | 2 | 3 |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта***):* | | *не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом):** | | *не предусмотрено* |  |
|  | **Всего:** | **188** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места для обучающихся ( по числу студентов)

- рабочее место преподавателя

- классная доска

- шкаф для хранения учебной и методической литературы

**Технические средства обучения:**

**-**компьютер

-магнитофон

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:***не предусмотрено*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники***

*Учебники:*

1. Карпова Т.А.English for colleges. Английский язык для колледжей (СПО): М.: КноРус, 2014

2. Агабекян, И. П., Коваленко, П. И. Английский язык для средних специальных заведений [Текст]: Учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

3.Выборова, Г. Е., Махмурян, К. С., Мельчина, О. П. Easy English [Текст]: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина. М.: АСТ-ПРЕСС, 2000.

4.Карпова, Т. А., Восковская А. С. Английский язык для средних специальных учебных заведений [Текст]: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.

*Учебные пособия:*

1.Голубев, А.П. Английский язык[Текст]: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/А.П. Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. М.: Издательский центр «Академия», 2009.

2. Бонк, Н. А., Левина, И. И. Английский язык. Курс для начинающих [Текст] / Н. А. Бонк, И. И. Левина. М.:Прин-Ди, 1997.

3.Murphy, R. Essential English Grammar [Текст] / R. Murphy. Cambridge University, 1994.

4.Бонами, Д. Английский язык для будущих инженеров[Текст]: Учебное пособие для студентов средних и высших технических учебных заведений/Д.Бонами. М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2003.

***Дополнительные источники***

*Учебники и учебные пособия:*

1.Чистик, М.Я.Учебник английского языка для политехнических вузов[Текст]:Учебник/М.Я. Чистик. М: Высшая школа, 1975.

2.Рейчл, А.-А. Курс делового английского языка [Текст]:учебное пособие по деловому английскому языку/А.-А. Рейчл. М: ООО «ТД «Издательство Мир книги», 2007.

3.Маслыко, Е.А.Настольная книга преподавателя иностранного языка[Текст]: справочное пособие/Е.А.Маслыко, П.К.Бабинская, А.Ф.Будько,С.И.Петрова. Минск: «Вышейшая школа»,1997.

4.Мюллер, В.К. Новый большой русско-английский словарь/В.К. Мюллер. М.: «Альта-Принт»,2006.

5 Кузнецов,Б.В.Русско-английский политехнический словарь[Текст]: справочное пособие/Под ред.Б.В.Кузнецова. – М.: РУССО, 2007.

6. Кузьмин, Ю.А., Владимиров, В.А., Гельман,Я.Л. и др. Краткий англо-русский технический словарь.[Текст]: справочное пособие – М.: ММПШ, 1992.

7.Гниненко, А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь: автомобильные и машиностроительные специальности/А.В.Гвиненко. – М. : Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2005.

8.Марри, Ж. Английский для трудоустройства/ Жоэль Марри, Виктория Грёнинг; пер. с нем. Т.В. Вовченко. – М.: АСТ: Астрель, 2007.

9.Стуканов, В.А. Устройство автомобилей. Сборник тестовых заданий: учебное пособие/В.А. Стуканов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.

10.Агабекян, И.П. Деловой английский.English for Business [Текст]: пособие для студентов вузов/И.П. Агабекян. Ростов н/: «Феникс», 2004.

*Интернет-ресурсы:*

1.Уроки чтения <http://www>. English-to-go-com

2.Курс обучения чтению на английском языке <http://www>. ioso.ru/distant 3.Практическая английская грамматика http://www.study.ru/grammar

4.Газеты и журналы на английском языке <http://www>. mediainfo.com/emedia

5.Сайт госдепартамента США <http://www>. usinfo.state.gov

6.Caйт британской монархии <http://www>. royal.gov.uk

7.Разговорная практика <http://www>. talkcity.com

8. Молодёжный форум <http://www>. kidlink.org

9. Проекты <http://www>. iecc.org

10. Поиск партнёров по переписке <http://www>. stolaf.edu./network/iecc

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Умения:**  В результате освоения дисциплины студент должен уметь:  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | - презентация диалога или монолога на тему программы, составление и заполнение анкеты, составление аннотации или резюме курсовой работы, заполнение официального бланка, оформление делового письма;  - письменный перевод со словарём  - презентация диалога или монолога на бытовые и профессиональные темы, сочинение, проекты. |
| **Знания:**  В результате освоения дисциплины студент должен знать:  - лексический(1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. | - чтение, реферирование, аннотация профессионально-ориентированных текстов, зачёт по окончании семестра (или по окончании изучения отдельных  циклов (тем) программы. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации на медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем осуществляется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес. | контекстное обучение |
| **ОК 2.** Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения прфессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | кейс-технологии,ИКТ |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. | метод пректов, контекстное обучение, кейс-технологии |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, | модульные технологии, ИКТ. |
| **ОК5.**Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | ИКТ, метод проектов |
| **ОК 6.**Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | метод проектов |
| **ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | метод проектов, модульные технологии |
| **ОК 8.**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | метод проектов, модульные технологии |
| **ОК 9.**Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | контекстное обучение |
| **ОК 10.**Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий. | метод проектов, педагогика сотрудничества |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | | **СТАЛО:** | |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |