Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  Зам. директора по УР: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Цибулькина |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

**базовая подготовка**

190629Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

г. Ачинск, 201\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» |

**Составитель (и):**

1. Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства
2. Куликова Ирина Ивановна, преподаватель 1 категории

**Экспертиза:**

**Внутренняя экспертиза:**

**Техническая экспертиза:**

**Содержательная экспертиза:**

**Рецензент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (полностью) эксперта, должность, полное название ОУ СПО/ВПО)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ-3 для специальности среднего профессионального образования, разработанной ФГОУ СПО «Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева»

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 03**
	1. Область применения программы
	2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
	3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
 | 556 |
| 1. **Результаты освоения профессионального модуля**
 | 7 |
| 1. **Структура и примерное содержание профессионального модуля**
	1. Тематический план профессионального модуля
	2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 | 9 |
| **4. Условия реализации программы профессионального модуля** 4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 4.2. Информационное обеспечение обучения 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса | 27 |
| **5.  Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**Приложение 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуляЛист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 31 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского профессионально-педагогического колледжа в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Рабочая программа составляется для очной, заочной формы обучения.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

**Базовая часть и вариативная часть**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* + организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	+ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	+ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	+ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

**уметь:**

* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

**знать:**

* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.

**Вариативная часть ……………….**

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 378 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 252 |
| Курсовая работа/проект | Не предусмотрено |
| Учебная практика | Не предусмотрено |
| Производственная практика | 144 |
| Самостоятельная работа студентов (всего) в том числе:Доклады, рефераты, ситуации, задачи | 126 |
| Итоговая аттестация в форме  | Экзамен квалификационный |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными, указанными в ФГОС по специальности 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования |
| ПК 3.2. | Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ |
| ПК 3.3. | Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения |
| ПК 3.4. | Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения |

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Содержание ОК** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. Структура и примерное содержание учебного материала: профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,** | **Производственная (по профилю специальности)** |
| **Всего** | **в т.ч. лабораторных и практических занятий** | **в т.ч., курсовой работы (проекта)** | **Всего** | **в т.ч., курсовой работы (проекта)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 3.1-3.4 | **МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации** | **240** | **160** | **46** |  | **80** |  |  |  |
| **МДК.03.02 Менеджмент**  | **60** | **40** | **12** |  | **20** |  |  |  |
| **МДК. 03.03 Маркетинг** | **78** | **52** | **18** |  | **26** |  |  |  |
|  | **Учебная практика** | **-** |  |  |  |  |  |  | **-** |
|  | **Производственная практика** | **144** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | **378** | **252** | **76** |  | **126** |  | **-** | **-** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов** |  | 208 |  |
| **МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации** |  | 160 |  |
| Тема 1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики | **Содержание учебного материала:** | **24** |  |
| **1** | **Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий**Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Формы организаций (предприятий). Их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура предприятий. | 16 | 2 |
| **2** | **Имущество предприятий. Основные и оборотные средства**Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения. |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** | 8 | 3 |
| 1 | Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.  |  |  |
| 2 | Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств |
| Тема 1.2. Организация производства и труда | **Содержание учебного материала:** | **22** |  |
| 1 | **Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда** Основное производство, его состав и организация. Технологическая взаимосвязь цехов и участков основного производства. Поточный метод организации производства. Значение и состав вспомогательного и обслуживающих хозяйств в дорожном хозяйстве. Производственная мощность, её сущность, виды и определяющие факторы. Организация труда на основе карт трудовых процессов. Производительность труда и методы её определения. Планирование производительности труда.  | 16 | 2 |
| 2 | **Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда.**Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Бюджет рабочего времени работника. Планирование численности работающих. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности. Организация премирования. Коэффициент трудового участия КТУ). Доплаты и удержания. Формирование фонда оплаты труда. Налог с физических лиц и социальные выплаты. | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | **-** |
| **Практические занятия** | 6 | **3** |
| 1 | Расчет показателей использования производственной мощности. Расчет показателей производительности труда. |  |  |
| 2 | Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.3. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия. | **Содержание учебного материала:** | **26** |  |
| 1 | **Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.** Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Постоянные затраты (FC- fixedcosts) и переменные затраты VC (variablecosts). Планирование себестоимости на ремонтном предприятии. Определение показателя затрат на 1 маш-час работы машины. Резервы снижения себестоимости продукции, работ, услуг. | 18 | **2** |
| 2 | **Ценообразование. Прибыль и рентабельность** Виды цен. Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности продукции и общей рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности. | **2** |
| 3 | **Маркетинговая деятельность предприятия** Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Изучение потребителей и сегментация рынка. Изучение возможностей предприятия. Инструменты маркетинга. | **2** |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | **-** |
| **Практические занятия**  | 8 | **3** |
| 1 | Расчет себестоимости технических обслуживаний и ремонта машин, машино-часа работы машины, себестоимости автоперевозок. |  |  |
| 2 | Расчет прибыли и рентабельности эксплуатации различных машин. |
| Тема 1.4. Экономическая эффективность предприятия и капитальных вложений | **Содержание учебного материала:** | **22** |  |
| 1 | **Качество и конкурентоспособность продукции предприятия. Инновационная и инвестиционная политика** Понятие и показатели качества продукции. Регулирующая роль качества продукции. Конкуренция и конкурентоспособность продукции. Инвестиционная политика как фактор повышения эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение отрасли. Подрядные торги. Инновационная политика и стратегия. Инновационные решения на предприятиях. Показатели эффективности осуществления инновационных решений. | 16 | 2 |
| 2 | **Оценка экономической эффективности деятельности предприятия** Инновации и организационно-технические мероприятия. Основные и дополнительные показатели, применяемые при оценке инноваций. Обобщающие показатели: полная сопоставимая себестоимость и приведенные затраты. Расчет годового экономического эффекта с учетом фактора времени. | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | - |
| **Практическое занятие** | 6 | 3 |
| 1 | Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений. |  |  |
| Тема 1.5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) | **Содержание учебного материала:** | **32** |  |
| 1 | **Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка** Организация материально-технического обеспечения и организационная структура. Условия поставок и планирование доставки материалов. Методы планирования в снабжении и логистике. Выбор поставщика. | 24 | 2 |
| 2 | **Бизнес-план. Методика расчета основных технико-экономических показателей**Принципы и методика планирования финансов. Бизнес-план, его состав и принципы разработки. Финансовый план как часть бизнес-плана. Технико-экономические показатели и методика их расчета. | 2 |
| 3 | **Планирование финансов. Баланс доходов и расходов**Принципы планирования. Методика планирования финансов. Методы планирования: нормативный, расчетно-аналитический, метод оптимизации плановых решений. Экономико-математическое моделирование в планировании финансовых показателей. Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное. Планирование хозяйственной деятельности отрасли. Разработка финансового плана в форме доходов и расходов. | 2 |
| 4 | **Кредитные взаимоотношения**Кредит и кредитная система. Порядок кредитования, оформление и погашение кредитов. Формы кредита: коммерческий, банковский, ипотечный, государственный. Принципы кредитования: срочность, возвратность, платность, обеспеченность. Банковские услуги предприятиям. Виды банковских счетов. | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | - |
| **Практическое занятие** | 8 | 3 |
| 1 | Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия |  |  |
| Тема 1.6. Основы внешнеэкономической деятельности предприятия | **Содержание учебного материала:** | **8** |  |
| 1 | **Предприятие – основное звено внешнеэкономической деятельности**Виды ВЭД. Виды внешнеторговых операций. Этапы заключения внешнеторговых сделок. | 6 | 2 |
| 2 | **Организация управления внешнеэкономической деятельности в России** Трехуровневая структура управления ВЭД в России. Федеральный уровень ВЭД и законодательные акты, регулирующие управления ВЭД. Организация управления ВЭД на уровне предприятия. Посредники на внешнем рынке и их роль в ВЭД предприятия. | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | - |
| **Практическое занятие** | 2 | 3 |
| 1 | Внешнеторговый контракт. Разделы контракта. Базисные условия поставки. Основные формы расчетов, применяемых при внешнеторговых операциях. |  |  |
| Тема 1.7. Учет и анализ внутрихозяйственной деятельности в отрасли | **Содержание учебного материала:** | **26** |  |
| 1 | **Основы учета и отчетности.** Бухгалтерский учет. Учет основных средств (фондов). Учет расхода материалов и порядок их списания на себестоимость продукции. Учет труда и заработной платы на предприятии. Управленческий учет. Отчетность в организации. | 18 | 2 |
| 2 | **Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия** Методы и приемы экономического анализа. Анализ основных фондов: состава, движения и состояния. Анализ фондоотдачи. Анализ структуры себестоимости эксплуатации и ремонта дорожных машин по статьям затрат. Факторы, оказывающие влияние на изменение себестоимости. Анализ расходования фонда заработной платы. | 2 |
| **Лабораторные занятия:** | Не предусмотрено | - |
| **Практическое занятие** | 8 | 3 |
| 1 | Решение ситуационных задач |  |  |
| **Курсовой проект** | **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** | Не предусмотрено | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Самостоятельная работа при изучении ПМ 03.01**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических. Написание рефератов. **Примерная тематика рефератов:**1. Средства производства предприятия, их назначение, состав и структура, пути повышения эффективности использования.2. Классификация затрат себестоимости по элементам и по статьям калькуляции.3. Структура цен и механизм рыночного ценообразования.4. Категории прибыли и виды рентабельности.5. Показатели эффективности инновационных мероприятий.6. Конкурсное распределение инвестиций на подрядных торгах.7. Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное. 8. Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.9. Банковские услуги предприятиям. Виды банковских счетов.10. Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению.11. Экономическое положение дорожного хозяйства России.12. Экономико-математическое моделирование в планировании финансовых показателей.13. Разработка финансового плана в форме доходов и расходов.14. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий дорожного сервиса. | **80** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МДК. 03.02 Менеджмент** |  | **60** |  |
| Тема 2.1. Методологические основы менеджмента | **Содержание учебного материала:** | **10** |  |
| 1 | **Понятие и содержание менеджмента.** Менеджмент как вид самостоятельной деятельности и система управления. Сущность и характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них. Уровни менеджмента. | 8 | 2 |
| 2 | **Основные категории менеджмента** Понятие категории менеджмента. Основные виды менеджмента, их различие по признаку объекта и по признаку содержания. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. | 2 |
| 3 | **Характеристика организации как системы** Понятие организационной системы. Структура организационной системы. Система управления организациями. Проблемы централизации и децентрализации систем управления. Подсистемы управления. Виды организаций, признаки их классификации. Основные элементы организации. Ограничения и условия функционирования организацией: внутренняя и внешняя среда организации. | 2 |
| 4 | **Стратегический менеджмент** Понятие «стратегии» и «тактики» управления. Понятие и принципы стратегического управления. Функциональная, деловая, портфельная стратегия организации. Процесс стратегического управления и его характеристики. Стратегические и тактические планы. Принципы планирования. Критерии эффективности планирования. Модели планирования.  | 2 |
| **Практическое занятие**  | **2** | 3 |
| 1 | Моделирование ситуаций. Решение ситуационных задач. |  |
| Тема 2.2. Организационные отношения.  | **Содержание учебного материала:** | **12** |  |
| 1 | **Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента** Понятие организационной структуры. Типы структур. Централизованные (иерархические) и децентрализованные организационные структуры. Линейные и штабные структуры. Преимущества и недостатки. Комбинированные организационные структуры (линейно-штабная, матричная, целевая). Управление по целям. Содержание организационных процессов.  | 8 | 2 |
| 2 | **Делегирование полномочий**. Организационные полномочия. Ответственность и делегирование полномочий. Нормы управляемости. | 2 |
| 3 | **Принятие решений в организации** Понятие и классификация решений. Методы разработки решения. Технология и модели принятия решения. Контроль решений. Управление рисками в организации. Способы управления рисками. Страхование рисков. | 2 |
| 4 | **Информационные технологии в сфере управления** Сущность коммуникационных процессов. Понятие «информационные технологии». Структура коммуникационных процессов. Массовые коммуникации. Роль обратной связи. Информационные потоки. Информационные носители и средства обработки информации. | 2 |
| **Практическое занятие**  | 4 | 3 |
| 1 | Моделирование ситуаций. Решение ситуационных задач. |
| 2 | Составление документов на ПК. |
| Тема 2.3. Человек в системе управления | **Содержание учебного материала:** | **18** |  |
| 1 | **Менеджеры в организации** Характеристика понятия «менеджер». Типы менеджеров по уровням управления. Задачи и роли менеджеров. Деловые и личностные качества менеджеров. Понятие имиджа менеджера. Этика делового общения.  | 12 | 1 |
| 2 | **Руководство: власть и партнерство.** Сущность лидерства. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Власть и партнерство. Авторитет менеджера, его виды. |  | 2 |
| 3 | **Мотивация в системе менеджмента** Сущность мотивации в системе менеджмента и основные понятия: потребности, мотив, мотивирование, стимулы, стимулирование. Мотивация как процесс, основные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Выводы и предложения по совершенствованию мотивации в организации. |  | 2 |
| 4 | **Управление конфликтами в организации** Определение и классификация конфликтов. Психологические аспекты конфликта. Уровень конфликтов в организации. Стратегия руководителя при разрешении конфликтов. Стрессы и их влияние на личность, на трудовой коллектив. Методы управления конфликтом. |  | 2 |
| 5 | **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала.  |  | 2 |
| 6 | **Управление финансами.** Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия |  | 2 |
| **Практические занятия** | 6 |  |
| 1 | На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации. |
| 2 | Моделирование ситуаций. Решение ситуационных задач. |
|  | **Самостоятельная работа при изучении МДК. 03.02**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.Написание рефератов, докладов.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Виды управленческих структур; взаимосвязь организационной и управленческой структур;2. Управление предприятиями различных организационно-правовым формам.3.Формирование трудового коллектива, этапы его развития. Морально-психологический климат в коллективе.4. Причины конфликтов и пути их решения.**Примерная тематика рефератов:**1. Характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них. 2. Стили руководства.3. Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность и способности. 4. Экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные теории мотивации. Критерии мотивации.5. Организация - лаборатория новых прогрессивных типов мотивации деятельности.6. Современная модель менеджера.7. Финансовый менеджмент в управлении ресурсами предприятия. | **20** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МДК. 03.03 Маркетинг** |  | **78** |  |
| Тема 3.1.Маркетинг как концепция рыночного управления | **Содержание учебного материала:** | **28** |  |
| 1 | **Концепция современного маркетинга** Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. «Рынок продавца» и «рынок покупателя». Определение маркетинга. Концепция современного маркетинга. Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка. Четыре основных составляющих комплекса маркетинга: товар (продукт), методы распространения товара, цена и продвижение товара. Принципы маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от вида продукта и спроса. Функциональные задачи службы маркетинга на предприятии. Виды организации службы маркетинга: функциональная, товарная, товарно-функциональная, рыночная, товарно-рыночная: их преимущества и недостатки. Правила выбора организации службы маркетинга. Внутренняя среда маркетинга (микросреда) и внешняя среда маркетинга (макросреда). | 18 | 2 |
| 2 | **Товар как элемент комплекса маркетинга** Маркетинговое понятие товара. Классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Маркетинговая деятельность для различных стадий жизненного цикла. Конкурентоспособность товара. Требования потребителя к товару: качество, надежность, дизайн, доступность и т.д.Рыночная атрибутика товара: товарный знак, марочные товары. Закон РФ о товарных знаках. Упаковка и сервис (поддержка) товара. Классификация товарных рынков. Позиционирование товара на рынке. Виды и стратегии конкуренции. Сегментация рынка, признаки и критерии сегмента рынка. Схема сегментации потребительских рынков. Поиск рыночной ниши. | 2 |
| 3 | **Цена как элемент комплекса маркетинга** Ценообразование на различных типах рынков. Постановка задач ценообразования. Определение спроса на товар. Методы оценки кривых спроса, эластичность спроса по ценам. Ценообразование. Внешние факторы процесса ценообразования. Методы ценообразования. Оптовая и розничная цены. Структура цены. | 2 |
| 4 | **Методы распространения товара** Распространение товара (сбыт) - важнейшая система мероприятий, направленная на доставку товара на рынок. Составные элементы сбыта - товародвижение и продажа. Элементы товародвижения, его каналы. Выбор оптимального канала товародвижения. Логистика как основной метод товародвижения. Оптовая и розничная торговля, виды торговых организаций | 2 |
| 5 | **Продвижение товара на рынок** Цели продвижения товара на рынок. Виды продвижения; реклама, личная продажа, пропаганда (паблик рилейшнз), стимулирование сбыта. Пути продвижения товара. Целевая аудитория и направленность продвижения. Выбор наиболее эффективного вида продвижения. Виды рекламы.. Выбор формы рекламы: в прессе, на телевидении, на радио, на щитах, на транспорте, в информационных материалах, в печати, на товарах, на шарах и аэростатах, устно.Информационно-рекламные материалы: рекламный листок, буклет, проспект, каталог, пресс-релиз. Рекламный девиз (слоган). Потребительское восприятие рекламы. Методы оценки эффективности рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Закон РФ о рекламе. Планирование личной продажи. Законы и правила личной продажи. Работа торговых агентов. Паблик рилейшнз (связь с общественностью) - способ создания хорошего представления о компании перед общественностью и государственными структурами. Меценатство, благотворительные акции. Специфические приемы маркетинговой коммуникации: выставки, ярмарки, семинары. Роль и значение стимулирования сбыта. Способы стимулирования сбыта: покупателей, торговый персонал, посредников.Методы стимулирования покупателей: гарантия товара, продажа в кредит, купонная продажа, выплата премиальных, подарки, бесплатная доставка, лотереи, конкурсы, призы, скидки с цены и т.д. Их преимущества и недостатки. Образ (имидж) предприятия. | 2 |
| **Лабораторные работы:** | не предусмотрено | - |
| **Практические занятия** | 10 | 3 |
| 1 | Разработка ценовой стратегии предприятия - установление цен на товары. |  |
| 2 | Решение ситуационных задач |
| 3 | Организация рекламной кампании |
| Тема 3.2. Управление маркетингом предприятий дорожно-транспортного комплекса | **Содержание учебного материала:** | **24** |  |
| 1 | **Маркетинговое исследование рынка дорожно-транспортных услуг** Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка дорожно-транспортных услуг. Выбор критериев сегментации (профиль клиента, уровень конкуренции и т.д.). Исследование положения дорожно-транспортного предприятия на рынке дорожно-транспортных услуг: перевозка груза, транспортно-экспедиционное обслуживание. Первичная и вторичная информация, внутренние и внешние источники. Первичная информация: наблюдения, опросы, эксперимент. Вторичная информация: отчетная документация предприятия, статистические данные, коммерческая информация, сведения из газет, журналов, справочников, правительственные публикации, планы местных властей и т.д. Схема маркетингового исследования. Специфика проведения маркетинговых исследований в крупных и мелких дорожно-транспортных предприятиях. | 16 | 2 |
| 2 | Ценовая политика дорожно-транспортных предприятий Цели и методы ценовой политики дорожно-транспортных предприятий. Методы ценовой политики, ориентированные на предприятие: полное возмещение затрат с достижением намеченной прибыли (график безубыточности), частичное возмещение затрат, цены с учетом уровня предельных издержек. Понятие рыночной цены. Виды конкретных цен: фиксированная цена, фиксированная цена с последующей индексацией, свободная цена. Тарифы на перевозку грузов, выполнение транспортно-экспедиционных работ, их роль. | 2 |
| 3 | **Реализация дорожно-транспортных услуг** Реклама как мощное средство продвижения дорожно-транспортных услуг. Оценка ее эффективности. Реклама в специальных справочниках, почтовая рассылка, использование средств массовой информации, издание печатной продукции (буклеты, брошюры, календари и т.д.). Планирование рекламной кампании предприятиями, выбор видов рекламы. Бюджет на рекламу. Привлечение рекламных агентов. Паблик рилейшнз предприятий. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятий. Организация сбыта услуг через биржи, систему агентирования, ИНТЕРНЕТ. | 2 |
| 4 | **Стратегия конкуренции дорожно-транспортных предприятий** Понятие конкурентоспособности товара (услуги) и дорожно-транспортного предприятия. Факторы конкурентоспособности предприятия на рынке. Оценка конкурентоспособности. Типы стратегии конкурентной борьбы. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Деятельность государства по регулированию конкурентной борьбы. | 3 |
| **Лабораторные работы:** | не предусмотрено | - |
| **Практические занятия** | 8 | 3 |
| 1 | Отработка методики маркетингового исследования рынка услуг. |  |  |
| 2 | Определение цены на различные виды услуг. Применение тарифов на перевозку грузов. Построение графика безубыточного предприятия. |
|  |  | **Самостоятельная работа при изучении МДК. 03.03**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Написание рефератов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.1. **Примерная тематика рефератов:**
2. Сущность, принципы, функции и цели маркетинга.
3. Комплекс маркетинга на предприятиях дорожного сервиса
4. Правила проведения маркетинговых исследований.
5. Определение емкости рынка и оценка конъюнктуры рынка транспортных услуг.
6. Жизненный цикл транспортных услуг.
7. Служба маркетинга на предприятии.
8. Виды организационных структур маркетинговой деятельности.
9. Современные концепции маркетинга.
10. Оценка конкурентоспособности предприятия (продукта, услуги) предприятии дорожного сервиса.
 | **26** |  |
| Учебная практика | Не предусмотрено | - |
| **Виды работ:** |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | 144 |  |
| **Виды работ:**Ознакомление с дорожно-строительной организацией. (Инструктаж по технике безопасности на производственных участках дорожной организации (предприятия), по месту практики студента.Работа в качестве механика по эксплуатации и ремонту дорожно-строительных машин и оборудования (изучить организацию эксплуатации, ремонта и технического обслуживания дорожно-строительной техники на объектах строительства автомобильных дорог;- ознакомиться с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин, затратами на их ремонт и техническое обслуживание;- усвоить методику разработки производственных заданий комплексным механизированным бригадам на дорожном строительстве, а также осуществления контроля за выполнением ими заданий;- изучить метод внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники) |  |  |
| Всего  | **378** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинетов: экономики, менеджмента.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочий стол преподавателя;

- учебные места для обучающихся;

- комплект нормативной и учебно-методической документации;

**Технические средства обучения:** персональный компьютер, средства мультимедиа.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Учебники:*

1. Барышев, А. Ф. Маркетинг: учебник для студентов СПО/ А.Ф. Барышев. – 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.
2. Драчева, Е.Л., Менеджмент: учебник для студентов СПО/ Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов– М: Издательский центр «Академия», 2013 с. – 304с.
3. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Коршунов В.В. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 433с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4. Самойлович, В.Г. Экономика предприятия: учебник для студентов ВУЗов/ В.Г. Самойлович, Е.К. Тёлушкина; под ред. В.Г. Самойловича. – 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 224с.
5. Сафронов, Н.А.Экономика организации (предприятия): учебник для ССУЗов. – 2-е изд. с измен./Н.А.Сафронов- М.: Магистр: ИНФРА-М , 2012. - 255 с.
6. Туревский, И.В. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. М.: ИД «(ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2011. 288 с. (Профессиональное образование) .
7. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров/ Чалдаева Л.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 410с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.
8. Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте.- М.:Академия,2016-

**Дополнительные источники:**

*Учебники и учебные пособия:*

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.
2. Бузырев В.В., Панкратов Ю.П., Федосеев И.В. Планирование на строительных предприятиях. Учебное пособие, допущено УМО. М.: «Академия», 2009 г. – 336 с.
3. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения. – М; «Оникс», 2010 г. – 310 с.
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент; учебное пособие М; «Профобразование» - СПО, 2008 г. – 304 с.
5. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240с.
6. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

**Отечественные журналы:**

1. Экономическая газета «Экономика и жизнь».
2. «Экономика и учет в строительстве»,
3. «Дорожные машины»
4. «Автомобильные дороги»
5. «Маркетинг».

**Интернет-ресурсы:**

1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskodeks.ru.
3. Электронные библиотеки России/pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html>.
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ. 03. «Организация работы первичных трудовых коллективов» производится в соответствии с учебным планом по специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и графиком учебного процесса, утвержденным директором Колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение междисциплинарных курсов: МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации, МДК.03.02 Менеджмент, МДК. 03.03 Маркетинг, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика ОП.03 Электротехника и электроника, ОП.07 Информационные технологии, ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.09 Охрана труда, ОП.10 Правила безопасности дорожного движения, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ (практических занятий) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по лабораторно-практическим занятиям и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за лабораторно-практические занятия и текущий рубежный контроль студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение лабораторно-практических занятий:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Инженерно-педагогический состав:

1. Куликова Ирина Ивановна, преподаватель 1 категории.

Завершается изучение модуля сдачей экзамена квалификационного.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии | Текущий контроль в форме:- защиты практических занятий;* наблюдение при выполнении курсовой работы.

экспертная оценка руководителя преддипломной практики  |
| Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии | Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководству по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин |
| Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливо-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии | Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка продукта на соответствие с технологической картой. |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ | Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте и при строительстве, содержании и ремонте дорог, в т.ч. на конкретном предприятии | Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка выводов о техническом состоянии на соответствие с действительным состоянием агрегатов и механизмов подъемно-транспортных строительных, дорожных машин |
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. | Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии | Сравнение результатов планирования с «рекомендациями по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин»Сравнение заполненных документов с образцом |
| Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения. | Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии | Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководствуСравнение заполненных документов с образцом |
| Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес | Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальностиПонимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России | Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность,выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач | Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации |
| Оценивать эффективность принятых решений, их качество | Наблюдение за процессами оценки и самооценки, портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них | Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации.  |
| Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них | Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных | Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | Наблюдение за процессами оценки и самооценки,видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности | Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Демонстрирует готовность исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); осуществляет аналитическую деятельность по применению полученных профессиональных знаний для выполнения воинской обязанности | Самосовершенствование, участие в зарницах. Наблюдение за процессом аналитической деятельности |

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |
| --- |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования |
| Иметь практический опыт:* + организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	+ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	+ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	+ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
 | Виды работ на практике:*не предусмотрено* |
| Уметь:* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:* Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.
* Расчет показателей использования производственной мощности.
* Расчет показателей производительности труда.
* Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах.
* Составление документов на ПК.
* На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.
 |
| Знать:* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.
* нормы и нормативы оборотных средств, порядок их расчета;
* нормы обслуживания по видам работ;
* методы управления трудовыми ресурсами;
* формы и системы оплаты труда;
* маркетинг-микс;
* функции, цели и принципы менеджмента.
 | Перечень тем, включенных в МДК:Имущество предприятий.Основные и оборотные средства.Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда.Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда.Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.Управление маркетингом предприятий дорожно-транспортного комплекса. Маркетинговое исследование рынка дорожно-транспортных услуг. Категории менеджмента.Делегирование полномочий. Конфликты в организации.Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента.  |
| Самостоятельная работа студента:подготовка рефератов по темам | Тематика самостоятельной работы:* Средства производства предприятия, их назначение, состав и структура, пути повышения эффективности использования.
* Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.
* Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.
* Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению.
* Комплекс маркетинга на предприятиях дорожного сервиса.
* Правила проведения маркетинговых исследований.
* Жизненный цикл транспортных услуг.
* Характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них.
* Стили руководства.
* Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность и способности.
* Финансовый менеджмент в управлении ресурсами предприятия.
 |
| ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ |  |
| Иметь практический опыт:* + организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	+ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	+ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	+ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
 | Виды работ на практике:*не предусмотрено* |
| Уметь:* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:* Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.
* Расчет показателей использования производственной мощности.
* Расчет показателей производительности труда.
* Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах.
* Составление документов на ПК.
* На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.
 |
| Знать:* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.
 | Перечень тем, включенных в МДК:Имущество предприятий.Основные и оборотные средства.Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда.Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда.Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.Управление маркетингом предприятий дорожно-транспортного комплекса. Маркетинговое исследование рынка дорожно-транспортных услуг. Категории менеджмента.Делегирование полномочий. Конфликты в организации.Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента.  |
| Самостоятельная работа студента:подготовка рефератов по темам | Тематика самостоятельной работы:* Средства производства предприятия, их назначение, состав и структура, пути повышения эффективности использования.
* Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.
* Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.
* Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению.
* Комплекс маркетинга на предприятиях дорожного сервиса.
* Правила проведения маркетинговых исследований.
* Жизненный цикл транспортных услуг.
* Характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них.
* Стили руководства.
* Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность и способности.
* Финансовый менеджмент в управлении ресурсами предприятия.
 |
| ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения. |  |
| Иметь практический опыт:* + организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	+ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	+ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	+ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
 | Виды работ на практике:*не предусмотрено* |
| Уметь:* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:* Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.
* Расчет показателей использования производственной мощности.
* Расчет показателей производительности труда.
* Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах.
* Составление документов на ПК.
* На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.
 |
| Знать:* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.
 | Перечень тем, включенных в МДК:Имущество предприятий.Основные и оборотные средства.Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда.Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда.Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.Управление маркетингом предприятий дорожно-транспортного комплекса. Маркетинговое исследование рынка дорожно-транспортных услуг. Категории менеджмента.Делегирование полномочий. Конфликты в организации.Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента.  |
| Самостоятельная работа студента:подготовка рефератов по темам | Тематика самостоятельной работы:* Средства производства предприятия, их назначение, состав и структура, пути повышения эффективности использования.
* Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.
* Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.
* Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению.
* Комплекс маркетинга на предприятиях дорожного сервиса.
* Правила проведения маркетинговых исследований.
* Жизненный цикл транспортных услуг.
* Характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них.
* Стили руководства.
* Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность и способности.
* Финансовый менеджмент в управлении ресурсами предприятия.
 |
| ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения |  |
|  |  |
| Иметь практический опыт:* + организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
	+ планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
	+ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
	+ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
 | Виды работ на практике:*не предусмотрено* |
| Уметь:* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:* Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.
* Расчет показателей использования производственной мощности.
* Расчет показателей производительности труда.
* Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах.
* Составление документов на ПК.
* На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.
 |
| Знать:* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.
 | Перечень тем, включенных в МДК:Имущество предприятий.Основные и оборотные средства.Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда.Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда.Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.Управление маркетингом предприятий дорожно-транспортного комплекса. Маркетинговое исследование рынка дорожно-транспортных услуг. Категории менеджмента.Делегирование полномочий. Конфликты в организации.Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента.  |
| Самостоятельная работа студента:подготовка рефератов по темам | Тематика самостоятельной работы:* Средства производства предприятия, их назначение, состав и структура, пути повышения эффективности использования.
* Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.
* Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.
* Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению.
* Комплекс маркетинга на предприятиях дорожного сервиса.
* Правила проведения маркетинговых исследований.
* Жизненный цикл транспортных услуг.
* Характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них.
* Стили руководства.
* Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность и способности.
* Финансовый менеджмент в управлении ресурсами предприятия.
 |

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК****(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес | Технология развивающего обучения. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Интерактивное обучение. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Технология развивающего обучения. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Технология развивающего обучения. Интерактивное обучение.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Интерактивное обучение.  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Интерактивное обучение. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Технология развивающего обучения. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Интерактивное обучение. Личностно-ориентированный подход. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Технология развивающего обученияЛичностно-ориентированный подход. |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Личностно-ориентированный подход. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | **СТАЛО:** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [↑](#footnote-ref-1)