**Министерство образования и науки Красноярского края**

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

(среднее специальное учебное заведение)

**«Ачинский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

О.П. Каблукова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

г. Ачинск, 2014г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседаниипредметной (цикловой)комиссии общепрофессиональных дисциплин Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Войскович |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» |

**Составитель:** Дедюхина Марина Андреевна, преподаватель, ФГОУ СПО АППК

**Экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** Дедюхина Марина Андреевна, методист

**Содержательная экспертиза:** Войскович Светлана Анатольевна

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, разработанной ФГОУ СПО «Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* » |  |
|  1.1. Область применения программы |  |
|  1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы |  |
|  1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины |  |
|  1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы |  |
|  2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «*ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*» |  |
|  3.1. Материально-техническое оснащение |  |
|  3.2. Информационное обеспечение обучения |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| Приложение 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины |  |
| Приложение 2. Технологии формирования общих компетенций |  |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского профессионально-педагогического в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы и формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

**Вариативная часть** – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» и овладению профессиональными компетенциями (Приложение 1):

ПК 1.1 *Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.*

ПК 1.2 *Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.*

ПК 1.3 *Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.*

ПК 2.1 *Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.*

ПК 2.2 *Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.*

ПК 2.3 *Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.*

ПК 2.4 *Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.*

ПК 3.1 *Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.*

ПК 3.2 *Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.*

ПК 3.3 *Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.*

ПК 3.4 *Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (Приложение 2):

ОК 1. *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

ОК 3. *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

ОК 4. *Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

ОК 5. *Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.*

ОК 6. *Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

ОК 7. *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

ОК 8. *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

ОК 9. *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.*

ОК 10. *Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).*

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***32*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *не предусмотрено* |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *не предусмотрено* |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *не предусмотрено* |
| Итоговая аттестация в форме |  *контрольная работа* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,****самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Краткая история развития. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ней. Включение и выключение ПК. Технические средства реализации информационных систем. | **2** | 1 |
| **Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности** |  | **21** |  |
| **Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение** | **Содержание учебного материала:** Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. | 1 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. | 1 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с прикладными программами | 1 |  |
| **Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word** | **Содержание учебного материала:** | Не предусмотрено |  |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Работы с табличной формой, иллюстрациями | 1 |  |
| **Тема 1.3. обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel** | **Содержание учебного материала:**  | Не предусмотрено |  |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с электронными таблицами | 1 |  |
| **Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста Microsoft Access** | **Содержание учебного материала:** Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов. | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание и редактирование документов содержащих таблицы формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование документов, выполняющих расчетные действия. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка к практическим занятиям | 2 |  |
| **Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления** | **Содержание учебного материала:** Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. | 1 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Планирование персональной деятельности с помощью MS Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов. | 1 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов | 1 |  |
| **Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point** | **Содержание учебного материала:**  | Не предусмотрено |  |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка к практическим занятиям | 1 |  |
| **Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы** |  | **12** |  |
| **Тема 2.1. Локальные вычислительные сети** | **Содержание учебного материала:** Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных) | 2 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** | Не предусмотрено |  |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей. | 1 |  |
| **Тема 2.2. Технология Internet** | **Содержание учебного материала:** Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работы в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. | 1 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Работа с программой Internet Explorer | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Работа в сети Internet. On-line тестирование | 2 |  |
| **Тема 2.3. Информационные справочные системы** | **Содержание учебного материала:**  | Не предусмотрено |  |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе. | 2 |  |
| **Раздел 3.**  |  | **13** |  |
| **Тема 3.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования** | **Содержание учебного материала:** Системы проектирования. Программы по учету эксплуатационных материалов и запчастей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования. | 1 | 2 |
| **Лабораторные работы:**  | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности | 6 | 2 |
| **Контрольные работы:** Итоговая контрольная работа | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Подготовка к практическим занятиям | 4 |  |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта):**  | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом):**  | Не предусмотрено |  |
|  | **Всего:** | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ВТ, лаборатории не предусмотрено.

**Оборудование учебного кабинета:** парты (10 мест), классная доска, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа, рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Технические средства обучения:**

компьютеры, мультимедиа проектор и экран, МФУ, комплект сетевого оборудования и оборудования для подключения к Интернету, сервер.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

не предусмотрено

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники***

*Учебники:*

Михеева Е.В. Титова О. И. Информатика. М.: Изд. центр "Академия", 2014.

2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: М.: Изд. центр "Академия", 2013.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: М.: Изд. центр "Академия", 2014.

4. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. М.С.Цветковой) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: М.: Изд. центр "Академия", 2014.

5. Макарова Н.В., ред. Информатика и ИКТ. 10 кл. Базовый уровень. СПб.: Питер, 2012.

6. Макарова Н.В., ред. Информатика и ИКТ. 11 кл. Базовый уровень. СПб.: Питер, 2011.

*Учебные пособия:*

1. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Практикум по информатике [Текст] /Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова. М.: ИД «Форум», 2008 г. – 320 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] / Е. В. Михеева. М.: Издательский центр «Академия», 2006 г. – 224 с.
3. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата [Текст]. – М.: Триумф, 2008 г. – 320 с.

***Дополнительные источники***

*Учебники и учебные пособия:*

1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] / И. Г. Захарова. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 192 с.
2. Красиков И. В. Алгоритмы. Просто как дважды два [Текст] / И. В. Красиков, И. Е. Красикова. М.: Эксмо, 2007 г. – 256 с.
3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] / Е. В. Михеева. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 384 с.

*Отечественные журналы:*

1. Информатика и образование.

*Интернет-ресурсы:*

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России / pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gaudeamus.omskcity.com/my\_PDF\_library.htm, свободный. – Загл. с экрана.
4. Каталог сайтов - Мир информатики http://jgk.ucoz.ru/dir/.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки****результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Умения:**использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности | выполнение и оценка результатов практических заданийвыполнение и оценка результатов практических заданий |
| **Знания:**состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности. | оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации на медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем осуществляется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| **ПК 1.1.** *Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: |
| Знать:* ;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 1.2.** *Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: |
| Знать:* Основы работы с браузером;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 1.3.** *Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  |
| Знать:* ;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 2.1.** *Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  |
| Знать:* ;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 2.2.** *Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  |
| Знать:* ;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 2.3.** *Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.* |
| Уметь:* Находить необходимую информацию;
* Использовать Internet для поиска профессиональной информации;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Поиск информации в Интернет. |
| Знать:* Основы работы с браузером;
 | Перечень тем: Технология Internet |
| Самостоятельная работа студента: поиск, обработка, сохранение и применение информации. | Тематика самостоятельной работы: Работа в сети Internet |
| **ПК 2.4.** *Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* |
| Уметь:* Работать с интегрированным пакетом MS Office;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц.  |
| Знать:* объекты и типы данных электронной таблицы, правила записи ииспользования функции, формулы;
 | Перечень тем: обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word |
| Самостоятельная работа студента: создание, оформление документов, ввод данных | Тематика самостоятельной работы: Работы с табличной формой |
| **ПК 3.1.** *Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* |
| Уметь:* вступать в контакт с работниками;
* организовывать работу сотрудников;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: не предусмотрено |
| Знать:* технику безопасности;
 | Перечень тем: введение |
| Самостоятельная работа студента: не предусмотрено | Тематика самостоятельной работы: не предусмотрено |
| **ПК 3.2.** *Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ* |
| Уметь:* ;
* ;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  |
| Знать:* ;
 | Перечень тем:  |
| Самостоятельная работа студента:  | Тематика самостоятельной работы:  |
| **ПК 3.3.** *Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения* |
| Уметь:* вводить, редактировать, форматировать текст в соответствии с определенными правилами, оформлять заголовки, подзаголовки;
* вставлять и редактировать иллюстрации, таблицы, титульный лист;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм.  |
| Знать:* подготовку страницы для размещения на ней текстового докумен­та, правила ввода и редактирования текста, понятие форматиро­вания и его технологию, назначение колонтитулов, технологию работы с табличной формой, с иллюстрациями, выполнения много­колонной верстки;
 | Перечень тем:обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word |
| Самостоятельная работа студента: | Тематика самостоятельной работы: |
| **ПК 3.4.** *Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения* |
| Уметь:* подготовить текстовый документ к печати;
* работать с интегрированным пакетом Microsoft Office;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки. |
| Знать:* основы работы с текстовым процессором;
* структуру интерфейса табличного процессора;
 | Перечень тем:обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word |
| Самостоятельная работа студента: | Тематика самостоятельной работы: |

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК****(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес* | Беседа, дискуссия  |
| ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* | Ранжирование, самооценивание |
| ОК 3. *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность* | Проблемное обучение, метод проб и ошибок |
| ОК 4. *Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития* | Телекоммуникационный проект |
| ОК 5. *Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* | Информационно-коммуникационные технологии |
| ОК 6. *Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями* | Технология "дебаты" |
| ОК 7. *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий* | Коллективная и групповая работа |
| ОК 8. *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации* | Телекоммуникационный проект |
| ОК 9. *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности* | Технология "дебаты" |
| ОК 10. *Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)* | Беседа, дискуссия |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | **СТАЛО:** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |