**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное АВТОНОМНОЕ профессиональноЕ

образовательное учреждение

**«Ачинский колледж ТРАНСПОРТА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Цибулькина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

основной профессиональной образовательной программы

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

технического профиля

г. Ачинск, 2016 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического объединения преподавателей  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта |

**Составители:** Дедюхина Марина Андреевна, преподаватель Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства

**Экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержательная экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*ИНФОРМАТИКА*» | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*Информатика*» | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «*ИНФОРМАТИКА*» | 10 |
| 3.1. Материально-техническое оснащение | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| Приложение 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины |  |
| Приложение 2. Технологии формирования общих компетенций |  |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информатика»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского колледжа транспорта и сельского хозяйства в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы и формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

**Вариативная часть** – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 23.02.03 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» и овладению профессиональными компетенциями (Приложение 1):

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (Приложение 2):

ОК 1. *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

ОК 3. *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

ОК 4. *Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

ОК 5. *Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.*

ОК 6. *Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

ОК 7. *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

ОК 8. *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

ОК 9. *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.*

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***96*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***64*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *не предусмотрено* |
| практические занятия | *32* |
| контрольные работы | *не предусмотрено* |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***32*** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *не предусмотрено* |
| Итоговая аттестация в форме | *дифференцируемый зачет* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** Роль и назначение вычислительной техники, область применения персональных компьютеров | **2** | 1 |
| **Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты** |  | **28** |  |
| **Тема 1.1. Операционная система** | **Содержание учебного материала:** Операционная система: назначение, состав загрузка. Виды программ для компьютеров.  Операционная система Windows: основные функции, элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система.  Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Работа в графической оболочке ОС Windows. Работа с файловой системой в программе «Мой компьютер». Работа с файловой системой в программе «Проводник».  Установка программного продукта. Одновременная работа с несколькими приложениями. | 6 | 2 |
| **Контрольные работы:** Операционная система | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Изучить базовые элементы Windows. Изучить основные операции, выполняемые с каталогами или файлами. Работа в программе «Мой компьютер». Работа в программе «Проводник». Инсталляция программ. Подготовиться к контрольной работе | 6 |  |
| **Тема 1.2. Защита информации** | **Содержание учебного материала:** Защита информации от несанкционированного доступа. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов. Установка и настройка антивирусных программам. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Изучить способы защиты информации. Способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними | 4 |  |
| **Раздел 2. Пакеты прикладных программ** |  | **56** |  |
| **Тема 2.1. Текстовый процессор Word** | **Содержание учебного материала:** Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Создание таблиц. Работа с объектами, формулами, списками, колонками. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание и оформление текстового документа. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу. Работа с графическими объектами и редактором формул. Создание текста с многоуровневыми списками | 6 | 2 |
| **Контрольные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Изучение основной работы текстового процессора MS Word | 4 |  |
| **Тема 2.2. Электронная таблица MS Excel** | **Содержание учебного материала:** Электронная таблица MS Excel. Основные понятия. Формулы и функции ЭТ Excel. Мастер диаграмм. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание электронных таблиц. Использование маркера заполнения. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул. Выполнение вычислительных расчетов. Построение диаграмм. Выполнение расчетов с помощью логических функций. Автоматизированная обработка списочных данных. | 6 | 2 |
| **Контрольные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выучить основные режимы работы программы. Формулы и функции для выполнения вычислительных расчетов | 4 |  |
| **Тема 2.3. Система управления базами данных MS Access** | **Содержание учебного материала:** Система управления базами данных MS Access. Режимы создания форм, запросов и отчетов | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание базы данных из одной и нескольких таблиц. Установка межтабличных связей. Заполнение таблиц БД с помощью формул | 6 | 2 |
| **Контрольные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Выучить режимы создания таблиц. Изучить способы установки межтабличных связей. Выучить режимы создания форм. Выучить режимы создания запросов. Выучить режимы создания отчетов | 4 |  |
| **Тема 2.4. Создание презентаций в программе Power Point** | **Содержание учебного материала:** Создание презентаций в программе Power Point. Настройка анимации и смены слайдов. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Создание презентации разных структур слайдов. Настройка анимации и смены слайдов. | 4 | 2 |
| **Контрольные работы:** Пакеты прикладных программ | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Создать презентацию по предложенной тематике. подготовиться к контрольной работе | 4 |  |
| **Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации** |  | **12** |  |
| **Тема 3.1. Компьютерные сети** | **Содержание учебного материала:** Классификация вычислительных сетей. Структура сети Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации. | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы:** | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия:** Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой. | 2 | 2 |
| **Контрольные работы:** Итоговая контрольная работа | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Поиск профессионально значимой информации. Подготовиться к контрольной работе. | 6 |  |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта):** | | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом):** | | Не предусмотрено |  |
|  | **Всего:** | **96** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ВТ, лаборатории не предусмотрено.

**Оборудование учебного кабинета:** парты (10 мест), классная доска, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа, рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Технические средства обучения:**

компьютеры, мультимедиа проектор и экран, МФУ, комплект сетевого оборудования и оборудования для подключения к Интернету, сервер.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

не предусмотрено

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники***

*Учебники:*

1. Михеева Е.В. Титова О. И. Информатика. М.: Изд. центр "Академия", 2014.

2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: М.: Изд. центр "Академия", 2013.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: М.: Изд. центр "Академия", 2014.

4. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. М.С.Цветковой) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: М.: Изд. центр "Академия", 2014.

5. Макарова Н.В., ред. Информатика и ИКТ. 10 кл. Базовый уровень. СПб.: Питер, 2012.

6. Макарова Н.В., ред. Информатика и ИКТ. 11 кл. Базовый уровень. СПб.: Питер, 2011.

*Учебные пособия:*

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2014.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2012.

***Дополнительные источники***

*Учебники и учебные пособия:*

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]/ И.Г. Захарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 192 с.
2. Красиков, И.В. Алгоритмы. Просто как дважды два [Текст]/ И.В. Красиков, И.Е. Красикова. – М.: Эксмо, 2007. – 256 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]/ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 384 с.

*Отечественные журналы:*

1. Информатика и образование.

*Интернет-ресурсы:*

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
3. Сетевые компьютерные практикумы по курсу «Информатика». <http://webpractice.cm.ru/>
4. Методическая копилка учителя информатики. <http://www.metod-kopilka.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Умения:**  использовать изученные прикладные программные средства | Практические работы, самостоятельные работы |
| **Знания:**  основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;  базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ. | Тестирование, практическая работа  Тестирование, практическая работа |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации на медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем осуществляется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | |
| Уметь:   * использовать информационные ресурсы; | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой. |
| Знать:   * особенности поиска информации; | Перечень тем: Компьютерные сети |
| Самостоятельная работа студента: поиск, отбор и анализ информации | Тематика самостоятельной работы: Поиск профессионально значимой информации. |
| **ПК 2.4.** *Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* | |
| Уметь:   * работать с документацией; * оформлять документацию; | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Работа с графическими объектами и редактором формул. Создание текста с многоуровневыми списками.  Построение диаграмм. Выполнение расчетов с помощью логических функций. Автоматизированная обработка списочных данных. |
| Знать:   * основы работы интегрированного пакета Microsoft Office; | Перечень тем: Текстовый процессор Word. Электронная таблица MS Excel |
| Самостоятельная работа студента: изучение программы | Тематика самостоятельной работы: Изучение основной работы текстового процессора MS Word |
| **ПК 3.1.** *Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования* | |
| Уметь:   * вступать в контакт с работниками; * организовывать работу сотрудников; | Тематика лабораторных работ, практических занятий: не предусмотрено |
| Знать:   * технику безопасности; | Перечень тем: Введение |
| Самостоятельная работа студента: не предусмотрено | Тематика самостоятельной работы: не предусмотрено |
| **ПК 3.3.** *Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения* | |
| Уметь:   * вводить, редактировать, форматировать текст в соответствии с определенными правилами, оформлять заголовки, подзаголовки ; * вставлять и редактировать иллюстрации, таблицы, титульный лист; | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Создание и оформление текстового документа. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.  Создание электронных таблиц. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул. |
| Знать:   * подготовку страницы для размещения на ней текстового докумен­та, правила ввода и редактирования текста, понятие форматиро­вания и его технологию, назначение колонтитулов, технологию работы с табличной формой, с иллюстрациями, выполнения много­колонной верстки; | Перечень тем: Текстовый процессор Word. Электронная таблица MS Excel |
| Самостоятельная работа студента: составление отчетной документации | Тематика самостоятельной работы: Формулы и функции для выполнения вычислительных расчетов |
| **ПК 3.4.** *Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения* | |
| Уметь:   * подготовить текстовый документ к печати; * работать с интегрированным пакетом Microsoft Office; | Тематика лабораторных работ, практических занятий: Использование маркера заполнения. Выполнение вычислительных расчетов. |
| Знать:   * основы работы с текстовым процессором; * структуру интерфейса табличного процессора; | Перечень тем:  Текстовый процессор Word. Электронная таблица MS Excel |
| Самостоятельная работа студента: подготовка документации | Тематика самостоятельной работы: Изучение основной работы текстового процессора MS Word |

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес* | Беседа, дискуссия |
| ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* | Ранжирование, самооценивание |
| ОК 3. *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность* | Проблемное обучение, метод проб и ошибок |
| ОК 4. *Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития* | Телекоммуникационный проект |
| ОК 5. *Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* | Информационно-коммуникационные технологии |
| ОК 6. *Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями* | Технология "дебаты" |
| ОК 7. *Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий* | Коллективная и групповая работа |
| ОК 8. *Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации* | Телекоммуникационный проект |
| ОК 9. *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности* | Технология "дебаты" |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | | **СТАЛО:** | |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |