**Министерство образования и науки Красноярского края**

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

**«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цибулькина М.Ю.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирования профессиональной карьеры**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

**базовая подготовка**

**23.02.03**  **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного**

**транспорта**

г. Ачинск, 2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  Методического объединения  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  транспорта |

**Составитель:** преподаватель первой квалификационной категории специальных дисциплин и дисциплин рабочей профессии Лачинова Елена Александровна

**Экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержательная экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирования профессиональной карьеры» |  |
| 1.1. Область применения программы |  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы |  |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины |  |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы |  |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Планирования профессиональной карьеры» |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Планирования профессиональной карьеры» |  |
| 3.1. Материально-техническое оснащение |  |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| Приложение 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины |  |
| Приложение 2. Технологии формирования общих компетенций |  |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирования профессиональной карьеры**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского профессионально-педагогического колледжа в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 110809 «Механизация сельского хозяйства»

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**не предусмотрено

**Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины студент должен

* Знать:
* - сущность понятий «профессиональная карьера»;
* - специфику построения профессиональной карьеры;
* - сущность основных принципов построения профессиональной карьеры;
* Уметь:
* -использовать источники информации для трудоустройства;
* - составлять индивидуальный план поиска работы;
* -создавать пакет документов для трудоустройства и построения
* профессиональной карьеры;
* -правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем.
* осуществлять презентацию своих личных и профессиональных  
  достижений;
* осуществлять выбор видов профессиональной деятельности, само­  
  определяться относительно профессиональной деятельности;
* осуществлять анализ достигнутых результатов в области осущест­вления профессиональной карьеры;
* использовать личные и групповые ресурсы для ориентации на рынке труда, социальной адаптации в коллективе.

Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –52 часов,

в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –38 часа;
* самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***52*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *Не предусмотрено* |
| практические занятия | *16* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| курсовая работа (проект) | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| в том числе: |  |
| проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала |  |
| Итоговая аттестация в форме | *зачета* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** Понятия «Карьера» и «Управление карьерой». Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Виды карьеры. Конус карьеры. Модели карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. | **2** | 1 |
| **Раздел 1 Рынок труда. Рыночные отношения.** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Основы планирования профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:** Цели и задачи «Основ планирования профессиональной  деятельности». Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения» .Современная ситуация на местном рынке труда. Конкурентоспособность. Требования работодателей. Новые требования компетентности работников в развитых странах. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях. | **2** | 2 |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Составление индивидуального плана профессиональной деятельности | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |  |
| **Раздел 2 Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры.** |  |  |  |
| **Тема 2.1.Сферы профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:**  Сферы профессиональной деятельности по Е.А Климову. Понятие  профессионально важных качеств. Понятие профессионального  самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная  самооценка. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Доклад устного сообщения по проблеме исследования | 4 |  |
| **Тема 2.2. Ценности и их роль в профессиональной сфере жизни. А** | **Содержание учебного материала:**  Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей. Место профессиональной деятельности в системе жизненных ценностей. Признаки работающей цели. Метод визуализации. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 3 Самозанятость.** |  |  |  |
| **Тема 3.1 Понятие предпринимательства.** | **Содержание учебного материала:**  Открытие собственного дела в местных условиях. Групповая работа по определению качеств и навыков успешных предпринимателей | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 4 |  |
| **Раздел 4 Технология поиска работы и трудоустройства.** |  |  |  |
| **Тема 4. 1. Принципы и технологии поиска работы.** | **Содержание учебного материала:**  Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Психологическая и техническая подготовка к поиску работы  1. Психологическая карта профессии  2. Разработка плана собственных действий по поиску работы  3. Выявление и анализ ошибок и затруднений при выборе профессий  4. Психологические аспекты переговоров при заключении контакта | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *2* |  |
| **Тема 4. 2. Понятие самопрезинтации.** | **Содержание учебного материала:**  Объявление о поиске работы -способ самопрезинтации. Принципы саморекламы. Подготовка объявления.  Анализ составления объявлений. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составить письменный отчет об ограничениях патентообладателя | 2 |  |
| **Тема 4.3. Самооценка личностных и профессионально значимых качеств.** | **Содержание учебного материала:**  Тест на самооценку. Исследование личностных и профессиональных  качеств для профессионального резюме. Характеристика.  Рекомендательные письма. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Ответственность за нарушение прав автора | *Не предусмотрено* |  |
| **Тема 4. 4. Особенности подготовки и оформления документов.** | **Содержание учебного материала:**  Особенности подготовки и оформления документов, необходимых  при поиске работы и трудоустройстве. Заявление о приеме на работу.  Варианты поисковых писем. Письма по рекламируемым вакансиям. Автобиография. Профессиональное резюме.  Анализ самостоятельно составленных резюме. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**  Заявление о приеме на работу. Письма по рекламируемым вакансиям. Составление профессионального резюме. Составление писем для работодателей | 6 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |  |
| **Тема 4. 5. Ведение телефонных разговоров с работодателем.** | **Содержание учебного материала:**  Ведение телефонных разговоров с работодателем. Тест  «Телефонные разговоры». Упражнение «Развитие навыков ведения  телефонных разговоров». | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Ведение переговоров с работодателем  1. Анализ вербальных и невербальных компонентов поведения соискателя,  влияющих на формирование первого впечатления о нем.  2. Стратегии управления первым впечатлением.  3. Отработка навыков установления контакта в деловых переговорах.  4. Психологические способы создания собственного пространства при сомопрезентации. Деловая игра «Разговор с работодателем по  телефону». | 4 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 5 Адаптационный период в производственном коллективе.** |  |  |  |
| **Тема 5.1. Процесс адаптации выпускников колледжа к работе в**  **организации.** | **Содержание учебного материала:** Структура процесса адаптации выпускников вуза к работе в организации. Правила вхождения в организацию с учетом принятия ее норм, ценностей, организационной культуры. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 6 Правила сохранения работы.** |  |  |  |
| **Тема 6.1. Правила сохранения работы.** | **Содержание учебного материала:** Конфликты в организациях и способы их регулирования. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях и принципы разрешения деловых конфликтов. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** |  |  |
| **Практические занятия:** Деловая игра: Разрешение конфликтных ситуаций на работе | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |  |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта):** | | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом):** | | *Не предусмотрено* |  |
|  | **Всего:** | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Планирования профессиональной карьеры»

-инструкционные карты по выполнению практических работ, справочники, нормативные документы.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Иванова, Е.М. Основы психологического изучения профессиональной деятельности. [Текст]/ Е.М Иванова. - М.: Академия, 2007. - с.38-54.

3. Иванова, Е.М. Спецпрактикум по психологическому изучению профессиональной деятельности: Учебное пособие [Текст] / Е.М Иванова, О.Г. Носкова, О.Н. Чернышева.- М.: Академия, 2000. - с.57-83.

4. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности:

учеб.. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ - ИНФРА - М, 2007. - 224 с.

5. Пряжникова, Е.Ю. Психология труда: теория и практика : учеб.для

бакалавров / Е.Ю. Пряжникова; Моск. городской. психолого-пед. ун-т.

- М.: Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр.Базовый курс)..

6. Романова, Е.С. Психологические основы профессиографии [Текст] /

Е.С Романова, Г.А. Суворова. - М.: Прогресс, 2000.-с. 43-65.

**Дополнительная литература**

1. Зеер, Э.Ф. Психология профессий [Текст] / Э.Ф Зеер. -

Екатеринбург,2000.-с.43-87.

2. Иванова, Е.М. Основы психологического изучения профессиональной

деятельности [Текст] / Е.М Иванова.- М.: Академия, 2007.-с.56-72.

3. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения

[Текст]/ Е.А Климов. – М.: Воронеж,2006. - с.56-67.

4. Психология труда: Учеб. для студ. высш. учеб заведений / Под ред. А.

В. Карпова [Текст]/ А.В. Карпов. - М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС,2003.-352с.

5. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Учеб.пособие для студ. высш.

учебных заведений [Текст] / Е.Ю. Пряжникова. - М.: Академия,2005.-

496с.

6. Климов, Е.А. Психология профессионала [Текст] / Е.А. Климов. – М.:

Воронеж, 1996. – 136 с.

7. Профессиональное самоопределение и профессиональная карьера

молодежи: методика для преподавателя и профконсультанта / Под. Ред.

С.Н. Чистяковой, А.Я. Журкиной [Текст] / С.Н. Чистякова, А.Я.

Журкина. – М.: Институт профессионального самоопределения

молодежи, 1993. – 89 с.

8. Прощицкая Е.Н. Практикум по выбору профессии [Текст] / Е.Н.

Прощицкая.-М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2005.-с.46-68

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской

Федерации

2. www.lexed.ru – Федеральный Центр образовательного законодательства

3. www.consultant.ru – Консультант Плюс

5. www.schools.perm.ru/ext/cgo/obuchenie\_ped\_3.htm - Центр гражданского

образования и прав человека

7. www.unesco.ru – Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| использовать источники информации для трудоустройства | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| составлять индивидуальный план поиска работы | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| Составление заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец. | наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| Прогнозировать результаты исследования, формулировать гипотезу исследования | письменная проверка, устный опрос |
| Анализировать и обрабатывать результаты исследований, формулировать выводы и делать обобщения | письменная проверка, устный опрос |
| Составление заявок на регистрацию товарного знака, авторского права | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| **Знания:** |  |
| Классификация методов исследования, этапы исследовательского процесса, порядок планирования исследований | устный (письменный) опрос |
| Методика исследовательской работы, виды исследовательской работы, порядок выполнения исследовательских работ | устный (письменный) опрос |
| Международные патентные конвенции: основные положения, цели и задачи | устный (письменный) опрос |
| Виды охранных документов, правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на полезную модель и промышленный образец | устный (письменный) опрос |
| Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию авторского права | устный (письменный) опрос |
| Виды лицензий, лицензионный договор | устный (письменный) опрос |
| Оформление документов , связанных с нарушением прав патентообладателя | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| Виды контрафактной продукции, меры защиты авторских прав или прав патентообладателя | устный (письменный) опрос |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации на медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем осуществляется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК** 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | |
| Уметь:   * применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; * определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; * осуществлять сбор, изучение и обработку информации; * анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  Анализ и обработка результатов исследований |
| Знать:   * методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы); * этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы; * способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; | Перечень тем:  Исследования и их роль в практической деятельности человека  Основные понятия научно-исследовательской работы  Основные методы исследовательского процесса |
| Самостоятельная работа студента:  Доклад, реферат | Тематика самостоятельной работы:  Исследования и их роль в практической деятельности  Доклад устного сообщения по проблеме исследования |
| **ПК** 5.15. Работать с документацией установленной формы. | |
| Уметь:   * формулировать выводы и делать обобщения; * работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования. | Тематика лабораторных работ, практических занятий:  Составление заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец.  Составление заявок на регистрацию товарного знака, авторского права  Составление отчета исследовательской патентной чистоты объекта  Составление договора лицензирования на изобретение. Оформление договоров купли-продажи лицензий. Оформление документов, связанных с нарушением прав патентообладателя |
| Знать:   * методы научного познания; * общую структуру и научный аппарат исследования; * виды охранных документов | Перечень тем:  Международная сертификация  изобретений  Охранные документы  Лицензионный договор, ответственность за нарушение прав автора или патентообладателя |
| Самостоятельная работа студента:  Отчеты, рефераты | Тематика самостоятельной работы:  Структура процессов сертификации, европейские методы оценки соответствия  Составить письменный отчет об ограничениях патентообладателя  Ответственность за нарушение прав автора |

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Контекстное обучение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Контекстное обучение |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Контекстное обучение |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Контекстное обучение |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Кейс технологии  ИКТ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Контекстное обучение |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Контекстное обучение |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | | **СТАЛО:** | |
| Основание:  Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |