**Министерство образования и науки Красноярского края**

краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

 **«Ачинский колледж транспорта и сельского хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Заместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цибулькина М.Ю.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирования профессиональной карьеры**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

**базовая подготовка**

**23.02.03**  **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного**

 **транспорта**

г. Ачинск, 2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседанииМетодического объединенияПротокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  |

**Составитель:** преподаватель первой квалификационной категории специальных дисциплин и дисциплин рабочей профессии Лачинова Елена Александровна

**Экспертиза:**

**Техническая экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержательная экспертиза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирования профессиональной карьеры» |  |
|  1.1. Область применения программы |  |
|  1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы |  |
|  1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины |  |
|  1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы дисциплины |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|  2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы |  |
|  2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Планирования профессиональной карьеры» |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Планирования профессиональной карьеры» |  |
|  3.1. Материально-техническое оснащение |  |
|  3.2. Информационное обеспечение обучения |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| Приложение 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины |  |
| Приложение 2. Технологии формирования общих компетенций |  |
| Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирования профессиональной карьеры**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Ачинского профессионально-педагогического колледжа в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 110809 «Механизация сельского хозяйства»

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Базовая часть**не предусмотрено

**Вариативная часть**

В результате освоения дисциплины студент должен

* Знать:
* - сущность понятий «профессиональная карьера»;
* - специфику построения профессиональной карьеры;
* - сущность основных принципов построения профессиональной карьеры;
* Уметь:
* -использовать источники информации для трудоустройства;
* - составлять индивидуальный план поиска работы;
* -создавать пакет документов для трудоустройства и построения
* профессиональной карьеры;
* -правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем.
* осуществлять презентацию своих личных и профессиональных
достижений;
* осуществлять выбор видов профессиональной деятельности, само­
определяться относительно профессиональной деятельности;
* осуществлять анализ достигнутых результатов в области осущест­вления профессиональной карьеры;
* использовать личные и групповые ресурсы для ориентации на рынке труда, социальной адаптации в коллективе.

Профессиональные компетенции, на которые ориентировано содержание дисциплины

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –52 часов,

 в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –38 часа;
* самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***52*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *Не предусмотрено* |
| практические занятия | *16* |
| контрольные работы | *Не предусмотрено* |
| курсовая работа (проект) | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***16*** |
| в том числе: |  |
| проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала |  |
| Итоговая аттестация в форме | *зачета* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,****самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** Понятия «Карьера» и «Управление карьерой». Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Виды карьеры. Конус карьеры. Модели карьеры. Гендерные факторы построения карьеры. | **2** | 1 |
| **Раздел 1 Рынок труда. Рыночные отношения.** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Основы планирования профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:** Цели и задачи «Основ планирования профессиональной деятельности». Понятие «Рынок труда», «Рыночные отношения» .Современная ситуация на местном рынке труда. Конкурентоспособность. Требования работодателей. Новые требования компетентности работников в развитых странах. Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях. | **2** | 2 |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Составление индивидуального плана профессиональной деятельности | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  | 2 |  |
| **Раздел 2 Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры.** |  |  |  |
| **Тема 2.1.Сферы профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:**Сферы профессиональной деятельности по Е.А Климову. Понятие профессионально важных качеств. Понятие профессионального самоопределения. Первый шаг к успешной карьере - объективная самооценка. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Доклад устного сообщения по проблеме исследования | 4 |  |
| **Тема 2.2. Ценности и их роль в профессиональной сфере жизни. А** | **Содержание учебного материала:**Анализ жизненных ценностей. Постановка профессиональных целей. Место профессиональной деятельности в системе жизненных ценностей. Признаки работающей цели. Метод визуализации. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 3 Самозанятость.** |  |  |  |
| **Тема 3.1 Понятие предпринимательства.** | **Содержание учебного материала:**Открытие собственного дела в местных условиях. Групповая работа по определению качеств и навыков успешных предпринимателей | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 4 |  |
| **Раздел 4 Технология поиска работы и трудоустройства.** |  |  |  |
| **Тема 4. 1. Принципы и технологии поиска работы.**  | **Содержание учебного материала:**Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Психологическая и техническая подготовка к поиску работы  1. Психологическая карта профессии 2. Разработка плана собственных действий по поиску работы 3. Выявление и анализ ошибок и затруднений при выборе профессий 4. Психологические аспекты переговоров при заключении контакта | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *2* |  |
| **Тема 4. 2. Понятие самопрезинтации.**  | **Содержание учебного материала:**Объявление о поиске работы -способ самопрезинтации. Принципы саморекламы. Подготовка объявления. Анализ составления объявлений. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** |  *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Составить письменный отчет об ограничениях патентообладателя | 2 |  |
| **Тема 4.3. Самооценка личностных и профессионально значимых качеств.**  | **Содержание учебного материала:**Тест на самооценку. Исследование личностных и профессиональных качеств для профессионального резюме. Характеристика. Рекомендательные письма. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Ответственность за нарушение прав автора | *Не предусмотрено* |  |
| **Тема 4. 4. Особенности подготовки и оформления документов.** | **Содержание учебного материала:**Особенности подготовки и оформления документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Заявление о приеме на работу. Варианты поисковых писем. Письма по рекламируемым вакансиям. Автобиография. Профессиональное резюме. Анализ самостоятельно составленных резюме. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:**Заявление о приеме на работу. Письма по рекламируемым вакансиям. Составление профессионального резюме. Составление писем для работодателей  | 6 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |  |
| **Тема 4. 5. Ведение телефонных разговоров с работодателем.**  | **Содержание учебного материала:**Ведение телефонных разговоров с работодателем. Тест «Телефонные разговоры». Упражнение «Развитие навыков ведения телефонных разговоров».  | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** Ведение переговоров с работодателем  1. Анализ вербальных и невербальных компонентов поведения соискателя, влияющих на формирование первого впечатления о нем. 2. Стратегии управления первым впечатлением. 3. Отработка навыков установления контакта в деловых переговорах. 4. Психологические способы создания собственного пространства при сомопрезентации. Деловая игра «Разговор с работодателем по телефону». | 4 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 5 Адаптационный период в производственном коллективе.** |  |  |  |
| **Тема 5.1. Процесс адаптации выпускников колледжа к работе в** **организации.** | **Содержание учебного материала:** Структура процесса адаптации выпускников вуза к работе в организации. Правила вхождения в организацию с учетом принятия ее норм, ценностей, организационной культуры. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Практические занятия:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Раздел 6 Правила сохранения работы.** |  |  |  |
| **Тема 6.1. Правила сохранения работы.** | **Содержание учебного материала:** Конфликты в организациях и способы их регулирования. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях и принципы разрешения деловых конфликтов. | 2 |  |
| **Лабораторные работы:** |  |  |
| **Практические занятия:** Деловая игра: Разрешение конфликтных ситуаций на работе | 2 |  |
| **Контрольные работы:** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |  |
| **Примерная тематика курсовой работы (проекта):** | *Не предусмотрено* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом):** | *Не предусмотрено* |  |
|  | **Всего:** | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Планирования профессиональной карьеры»

-инструкционные карты по выполнению практических работ, справочники, нормативные документы.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Иванова, Е.М. Основы психологического изучения профессиональной деятельности. [Текст]/ Е.М Иванова. - М.: Академия, 2007. - с.38-54.

3. Иванова, Е.М. Спецпрактикум по психологическому изучению профессиональной деятельности: Учебное пособие [Текст] / Е.М Иванова, О.Г. Носкова, О.Н. Чернышева.- М.: Академия, 2000. - с.57-83.

4. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности:

учеб.. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ - ИНФРА - М, 2007. - 224 с.

5. Пряжникова, Е.Ю. Психология труда: теория и практика : учеб.для

бакалавров / Е.Ю. Пряжникова; Моск. городской. психолого-пед. ун-т.

- М.: Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр.Базовый курс)..

6. Романова, Е.С. Психологические основы профессиографии [Текст] /

Е.С Романова, Г.А. Суворова. - М.: Прогресс, 2000.-с. 43-65.

**Дополнительная литература**

1. Зеер, Э.Ф. Психология профессий [Текст] / Э.Ф Зеер. -

Екатеринбург,2000.-с.43-87.

2. Иванова, Е.М. Основы психологического изучения профессиональной

деятельности [Текст] / Е.М Иванова.- М.: Академия, 2007.-с.56-72.

3. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения

[Текст]/ Е.А Климов. – М.: Воронеж,2006. - с.56-67.

4. Психология труда: Учеб. для студ. высш. учеб заведений / Под ред. А.

В. Карпова [Текст]/ А.В. Карпов. - М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС,2003.-352с.

5. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Учеб.пособие для студ. высш.

учебных заведений [Текст] / Е.Ю. Пряжникова. - М.: Академия,2005.-

496с.

6. Климов, Е.А. Психология профессионала [Текст] / Е.А. Климов. – М.:

Воронеж, 1996. – 136 с.

7. Профессиональное самоопределение и профессиональная карьера

молодежи: методика для преподавателя и профконсультанта / Под. Ред.

С.Н. Чистяковой, А.Я. Журкиной [Текст] / С.Н. Чистякова, А.Я.

Журкина. – М.: Институт профессионального самоопределения

молодежи, 1993. – 89 с.

8. Прощицкая Е.Н. Практикум по выбору профессии [Текст] / Е.Н.

Прощицкая.-М.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2005.-с.46-68

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки Российской

Федерации

2. www.lexed.ru – Федеральный Центр образовательного законодательства

3. www.consultant.ru – Консультант Плюс

5. www.schools.perm.ru/ext/cgo/obuchenie\_ped\_3.htm - Центр гражданского

образования и прав человека

7. www.unesco.ru – Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *1* | *2* |
| **Умения:**  |  |
| использовать источники информации для трудоустройства | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| составлять индивидуальный план поиска работы | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| Составление заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец. | наблюдение и оценка выполнения практических занятий |
| Прогнозировать результаты исследования, формулировать гипотезу исследования | письменная проверка, устный опрос |
| Анализировать и обрабатывать результаты исследований, формулировать выводы и делать обобщения | письменная проверка, устный опрос |
| Составление заявок на регистрацию товарного знака, авторского права | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| **Знания:** |  |
| Классификация методов исследования, этапы исследовательского процесса, порядок планирования исследований | устный (письменный) опрос |
| Методика исследовательской работы, виды исследовательской работы, порядок выполнения исследовательских работ | устный (письменный) опрос |
| Международные патентные конвенции: основные положения, цели и задачи | устный (письменный) опрос |
| Виды охранных документов, правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на полезную модель и промышленный образец | устный (письменный) опрос |
| Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию авторского права | устный (письменный) опрос |
| Виды лицензий, лицензионный договор | устный (письменный) опрос |
| Оформление документов , связанных с нарушением прав патентообладателя | наблюдение и оценка выполнения практических работ |
| Виды контрафактной продукции, меры защиты авторских прав или прав патентообладателя | устный (письменный) опрос |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

На этапе промежуточной аттестации на медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем осуществляется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Приложение 1

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
| --- |
| **ПК** 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| Уметь: * применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
* определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
* осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
* анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:Анализ и обработка результатов исследований |
| Знать:* методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
* этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
* способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
 | Перечень тем:Исследования и их роль в практической деятельности человекаОсновные понятия научно-исследовательской работыОсновные методы исследовательского процесса |
| Самостоятельная работа студента:Доклад, реферат | Тематика самостоятельной работы:Исследования и их роль в практической деятельностиДоклад устного сообщения по проблеме исследования |
| **ПК** 5.15. Работать с документацией установленной формы. |
| Уметь:* формулировать выводы и делать обобщения;
* работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.
 | Тематика лабораторных работ, практических занятий:Составление заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец.Составление заявок на регистрацию товарного знака, авторского праваСоставление отчета исследовательской патентной чистоты объектаСоставление договора лицензирования на изобретение. Оформление договоров купли-продажи лицензий. Оформление документов, связанных с нарушением прав патентообладателя |
| Знать:* методы научного познания;
* общую структуру и научный аппарат исследования;
* виды охранных документов
 | Перечень тем:Международная сертификация изобретенийОхранные документыЛицензионный договор, ответственность за нарушение прав автора или патентообладателя |
| Самостоятельная работа студента:Отчеты, рефераты | Тематика самостоятельной работы:Структура процессов сертификации, европейские методы оценки соответствияСоставить письменный отчет об ограничениях патентообладателяОтветственность за нарушение прав автора |

Приложение 2

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание ОК** | **Технологии формирования ОК****(на учебных занятиях)** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Контекстное обучение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Контекстное обучение |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Контекстное обучение |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Контекстное обучение |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Кейс технологииИКТ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Контекстное обучение |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Контекстное обучение |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № изменения | Дата внесения изменения | № страницы с изменением |
| **БЫЛО:** | **СТАЛО:** |
| Основание:Подпись лица, внесшего изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |